

**T.C
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
İBNİ SİNA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, şahsen ey nazlı hilal!
Kahraman rıkmı bir gül! Ne bu siddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Gartın afakını samsıssa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Madeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaşı Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et, gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Baştağın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı-
Düşün altındaki binlerce kelimensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazaktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdurmun üstünde benim inilemi.

O zaman vcd ile bin secde eder-varsa-başım,
Her cehennemden, İlahî, boşamp kanlı yaşıım,
Fışkırt ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanı hilal!
Olsun artık dökülen kanların hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağın himmet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istikâl!

Wolfgang AUERSON

GENÇLİĞE HİTABE

Çi Türk gençliği birinci vazife, Türk istiklâl, Türk Cumhuriyetini, İnkılabı, millîyetini ve müdâfaa etmektir.

[illegible]

Ey Türk işkâlini ereli! İşe, bu zihni ve perali çinde
dahi, vazife; Türk işkâli ve cumhuriyeti kurtarmadı!
Millet; obdan kurtul, dinlerinden de akl kende, mevcuttur

K. Attardo

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Handwritten signature

Okul Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: Keçiören	
Adres:	Adnan Yüksel Cad. Kızıldağ Sok. No6/A Keçiören Etlik ANKARA	Coğrafi Konum (link)	39°58'50.2"N 32°49'36.9"E 39.980613, 32.826915
Telefon Numarası:	0 312 321 2222	Faks Numarası:	0 312 325 4551
e-Posta Adresi:	724868@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ibnisinaoo.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	724868	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Sabah)

SUNUŞ



Bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimi ve değişimi; bilgi kaynaklarının çeşitlenmesini, bilgi hizmetlerinin boyut değiştirmesini ve farklı bilgi edinme ve öğrenme ortamlarının ortaya çıkmasını sağlamıştır. Aynı şekilde eğitim-öğretim anlayışı da bu gelişim ve değişimden etkilenmiş; bilgiyi anlayabilen, yorumlayabilen, kullanabilen, yeni bilgiyi oluşturabilen, eleştirel düşünebilen, sorgulayabilen, problem çözüme yeteneğine sahip, yaratıcı ve yenilikçi bireylerin yetiştirilmesi önem kazanmıştır. Günümüzde bireyler, geleneksel bilgi edinme ve öğrenme ortamlarının yanı sıra, yeni ortamları tanımak, bu ortamlarda yer alan bilgilere ulaşmak ve nasıl öğreneceklerini bilmek durumundadırlar.

Devletimiz 2053-2071 hedefleri ve Türkiye Yüzyılı Vizyonu ile büyük bir ülkedir. Eğitim öğretim kurumları; Çağın koşullarına ve Türkiye Yüzyılı Vizyonunun gereklerine uygun bireylerin yetiştirilmesi için planlı bir anlayışına uygun olarak amaç ve hedeflerini belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürmek durumundadırlar.

Ülkemizde de bu doğrultuda 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurumlarına stratejik planlama yapma zorunluluğu getirilmiştir. İbn-i Sina Ortaokulu

olarak biz de, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun kurumumuza yüklediği sorumluluğun gereği olarak, 2024 – 2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız yoğun bir çalışma neticesinde hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik planın hazırlanması sürecinde, kurumumuzun mevcut durum analizi yapılarak ‘‘Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz? ‘‘ Sorularına, en doğru cevaplar verilmeye çalışılmıştır. 760 öğrenci 54 yönetici ve öğretmenimizle birlikte iyi ve başarılı bir okul ortamı için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve bu çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedefler, bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir kurumda çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Kurumsal kapasitemizi, öğretmen ve idari personelin yetkinliklerini artırarak Stratejik Planımızın amaç ve hedeflerine ulaşacağımıza inancımız tamdır.

İbn-i Sina Ortaokulu’nun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan hazırlama ekibine, tüm eğitim çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza teşekkür ediyorum. Sunuşumu devletimizin kurucusu Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün bir sözüyle sonlandırmak istiyorum. Saygılarımla!

En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Orhan BÜYÜK
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	ii
İÇİNDEKİLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	1
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	1
1.2. Planlama Süreci:	1
2. DURUM ANALİZİ	2
2.1. Kurumsal..... Tarihçe	3
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	4
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	5
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	6
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	7
2.6. Paydaş Analizi	9
Öğrenci Anketi Sonuçları:	11
Öğretmen Anketi Sonuçları:	13
2.7. Okul İçi Analiz	16
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	36
2.9. GZFT Analizi	37
İç Çevre (Güçlü ve Zayıf Yönler)	37
Güçlü Yönler	37
Zayıf Yönler	38
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	39
Tesbit ve ihtiyaçlar	39
3. GELECEĞE BAKIŞ	40
3.1. Misyon	40
3.2. Vizyon	40
3.3. Temel Değerler	40
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	41
4.1. Amaçlar	41
4.2. Hedefler	41
Performans Göstergeleri	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Orhan BÜYÜK	Okul Müdür	Funda CANOĞLU	Öğretmen
İsa ALTAN	Müdür Yardımcısı	Seçil Keskin DİNÇER	Öğretmen
Melek DEMİRBAŞ	Öğretmen	Mahmut ÖNAL	Öğretmen
Ömer Kağan PALABIYIK	Rehber Öğretmen	Sebil YURTLU	Veli
Sebil YURTLU	Okul Aile Birliği Başkanı		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Ankara'nın Keçiören ilçesine bağlı Etlik semtinde bulunan bir mahalledir. Keçiören nüfusu 2023 yılına göre 923.404 dür. Bu nüfus, 450.632 erkek ve 472.772 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: %48,80 erkek, %51,20 kadındır. (http://www.nufusu.com/ilce/kecioren_ankara-nufusu,12.03.2024).

Etlik ve General Tevfik Sağlam Caddeleri etrafında yerleşmiş olan mahallenin sınırları içerisinde özel Etlik Lokman Hekim Hastanesi bulunmaktadır.

İbni Sina Ortaokulu 8551m²'lik bir alana sahip olup, 1982 yılında 200.000.000 TL ile ihaleye çıkarılmış, 170.000.000 TL ile Mütahhit Mehmet SEÇGEN tarafından ihalenin kazanılmasıyla 1983 yılında inşaatına başlanmıştır. 1985 yılında bitirilmiş ve 11 Şubat 1985 tarihinde de eğitim öğretime açılmıştır.

Okulumuzda yapılan yapısal değişiklik olarak 2022 yılında B Blok -1. kata okul kütüphanesi açılmıştır.

Açılış sırasında Etlik İlkokulu, 1993/1994 öğretim yılında da İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür. 2012-2013 Eğitim yılında ilkokul-ortaokul olmak üzere ve 2013-2024 yılından itibaren ortaokul olarak eğitime devam etmektedir.

Mehmet ATASAYAR okulda ilk müdürlük görevini üstlenmiş kendisini daha sonra sırayla Tuncer ALTAN, Muammer KIZILKAYA, İsmail GÜZELKÜÇÜK, Nizamettin YILMAZ, Yücel ULUS ve Cevdet ARPA izlemiştir. 2019 yılından başlayarak Okul Müdürlüğü görevini Orhan BÜYÜK yürütmektedir.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Talip Yener İlkokulunun binasının yıkılması nedeniyle okulumuzda öğrenci olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun hedef kitlesi ortaokul kademesindeki (9-14 yaş) öğrenci ve velilerinden oluşmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarında iyileşme sağlandı. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi yoluyla okula devamlılıklarının ve oryantasyonu sağlamasında başarı sağlanmıştır. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılmasında başarı sağlandı. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilmesinde başarı sağlandı.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 1 Paydaş Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürliğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal,bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Açıklamalı [ka1]: Üst politika belgeleri azaltılarak sizlerle paylaşılmıştı. Bunları göz önünde tutarak düzenleyiniz.

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlendi. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır.

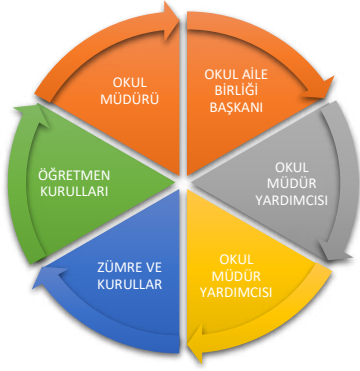
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Destek eğitim Egzersizler Mesleki yönlendirme Bursluluk sınavı Hizmet içi eğitimler
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek 8. sınıflar için mesleki yönlendirme kapsamında yapılan lise gezileri.
Sosyal faaliyetler	Şehir içi ve şehir dışı gezi faaliyetleri
Sportif faaliyetler	Okul içi futbol turnuvaları, Küçük erkekler mahalli futbol maçları, Tekvando ve güreş mahalli müsabakalar, Kız ve erkeklerde Futsal yıldızlar mahalli müsabakalar, Küçük kızlar voleybol mahalli yarışmalar, Yıldızlar yüzme mahalli yarışmaları.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	İlimizdeki müzelere geziler düzenlenmesi, Yıl sonu resim sergisi açılması, Yıl sonu müzik korusu gösterisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler, seminer faaliyetleri, mesleki eğitim kapsamında alanında uzman kişiler tarafından okulda öğretmenlere seminerler düzenlenmesi Öğretmenler günü yemeği, dönem başlarında kahvaltı faaliyetleri düzenlenmesi, öğretmenlere gezi planlanması, ramazanda iftar yemeği organizasyonu
Okul aile birliği faaliyetleri	Yıl sonu kermes, piknik ve geziler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Günübirlik geziler düzenlenmesi 8. sınıflara mezuniyet töreni düzenlenmesi, 5. sınıflara oryantasyon eğitimi verilmesi Uzman kişilerden öğrencilere yönelik seminerlerin düzenlenmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yapılan sınavlar öncesinde hazır bulunuşluk sınavı yapılması Yapılan sınavlardan sonra analizlerinin yapılması Proje ve performans değerlendirme ölçeklerinin kullanılması

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul kütüphanesi Teknoloji Tasarım ve Fen laboratuvarının etkin olarak kullanılması Okul koridorunun ve panoların belirli gün ve haftalarda düzenlenmesi Spor salonunun sergi,tören,yarışma,turnuva vb. etkinliklerde aktif olarak kullanılması.
Ders dışı faaliyetler	Gezi, kermes, piknik, yarışma ve turnuvalar

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Keçiören Kaymakamlığı		√
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Vakıflar		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Keçiören Kaymakamlığı		√	5	5	5
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürlüğümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Vakıflar		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda kayıtlı bulunan 756 öğrenci içinden; rehber öğretmenleri tarafından her sınıftan rastgele seçim metodu ile belirlenen 342 öğrenciye memnuniyet anketi uygulanmıştır. Anket sonuçları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU				
SIR A NO	GÖSTERGELER	Kesinlik le Katılıyo rum	Katılıyo rum	Kararsı zım	Katılmı yorum	Kesinlikl e Katılmıy orum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%24	%49	%17	%6	%3
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	%7	%24	%30	%25	%12
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir	%17	%45	%22	%12	%3
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	%27	%53	%16	%3	%1
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%23	%49	%17	%5	%5
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim	%44	%37	%11	%5	%2
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%30	%40	%20	%5	%6
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%42	%42	%9	%3	%5
9	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%24	%49	%17	%6	%3
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%21	%46	%24	%8	%2
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%19	%37	%18	%18	%8
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor	%17	%30	%25	%17	%11
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%30	%36	%16	%9	%9
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%41	%44	%9	%4	%2
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%34	%40	%14	%9	%4
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%29	%44	%16	%6	%5

17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%20	%37	%19	%17	%7
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%16	%39	%26	%11	%9
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%12	%21	%22	%22	%22
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	%13	%33	%36	%10	%8
GENEL DEĞERLENDİRME						

Kaynak:

https://docs.google.com/forms/d/1qliwjMpCPjge6SOnIJ_fEBoS_DzAF2siMR2SyxdaIEM/edit

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapan 3 idareci, 50 öğretmen olmak üzere 53 kişiye uygulanmıştır.

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU				
SIR A NO	GÖSTERGELER	Kesinlik le Katılıyo rum	Katılıyo rum	Kararsı zım	Katılmı yorum	Kesinlikl e Katılmıy orum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum	%41	%41	%4	%7	%7
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	%44	%41	%4	%7	%4
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%30	%37	%15	%19	%4
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%37	%33	%15	%4	%11
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%45	%48	%4	%4	%0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%30	%48	%11	%11	%0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%37	%52	%7	%4	%0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur	%33	%41	%22	%4	%0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var	%33	%45	%4	%15	%4
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%48	%52	%0	%0	%0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır	%41	%33	%11	%7	%7
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler	%52	%37	%11	%0	%0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%45	%41	%11	%4	%0
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%63	%33	%4	%0	%0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%60	%37	%4	%0	%0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%56	%33	%7	%4	%0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%56	%41	%4	%0	%0

Kaynak:

<https://docs.google.com/forms/d/1iqNVNYA47A3MFTBIBqROzGycau9z0Q31iQ07O6uNHj0/edit>

t

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda kayıtlı bulunan 756 öğrenci içinden; rehber öğretmenleri tarafından her sınıftan rastgele seçim metodu ile 378 veliye memnuniyet anketi uygulanmıştır. Anket sonuçları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU				
SIR A NO	GÖSTERGELER	Kesinlik le Katılıy orum	Katılıy orum	Kararsız ım	Katılmı yorum	Kesinlikl e Katılmıy orum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum	%15	%51	%30	%6	%2
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%14	%47	%22	%15	%3
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%10	%35	%27	%20	%7
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%21	%50	%16	%10	%3
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%17	%57	%21	%4	%2
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%23	%52	%14	%7	%3
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%21	%52	%17	%7	%3
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%18	%54	%17	%8	%3
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor	%15	%49	%24	%10	%3
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%17	%51	%16	%14	%3
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%16	%47	%22	%10	%5
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%32	%51	%9	%6	%2
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%20	%46	%21	%9	%3
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir	%14	%43	%26	%14	%3
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%21	%51	%15	%10	%3
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%18	%52	%18	%9	%3
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	%17	%42	%16	%22	%1

18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum	%17	%47	%27	%9	%2
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım	%39	%53	%3	%4	%1
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%53	%45	%1	%1	%0

Kaynak: https://docs.google.com/forms/d/1qliwjMpCPjge6SOnIJ_fEBoS_DzAF2siMR2SyxdaIEM/edit

2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak Okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde Okulun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir Okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için Okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların Okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	SINIF MEVCUTLARI
	5A336A287A338A30
	5B326B327B348B32
	5C306C317C328C28
	5D336D307D338D31
	5E316E297E348E20
	5F306F317F328F30
	TOPLAM 756 ÖĞRENCİ.
	Kaynaştırma öğrencileri,
	5. SINIFLAR5
6. SINIFLAR7	
7. SINIFLAR8	
8. SINIFLAR10	
HAFİF ZİHİNSEL6	
ORTA - AĞIR ZİHİNSEL2	

	Yabancı uyruklu öğrenciler																											
	Almanca		1																									
	Suriye		5																									
	Kanada		1																									
	Irak		21																									
	Somali		2																									
	Cibuti		2																									
	Yemen		1																									
	Toplam 33																											
Akademik başarı verileri																												
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.																											
Öğrenme stilleri envanteri	Rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																											
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.																											
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																											
İnsan kaynakları verileri	<table><tr><td></td><td>Kadın</td><td>Erkek</td><td>Toplam</td></tr><tr><td>Müdür</td><td></td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Müdür Yardımcısı</td><td></td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Öğretmen (Lisans)</td><td>32</td><td>12</td><td>44</td></tr><tr><td>Öğretmen (Yüksek Lisans)</td><td>4</td><td>2</td><td>6</td></tr><tr><td>Destek Personel</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					Kadın	Erkek	Toplam	Müdür		1	1	Müdür Yardımcısı		2	2	Öğretmen (Lisans)	32	12	44	Öğretmen (Yüksek Lisans)	4	2	6	Destek Personel			
	Kadın	Erkek	Toplam																									
Müdür		1	1																									
Müdür Yardımcısı		2	2																									
Öğretmen (Lisans)	32	12	44																									
Öğretmen (Yüksek Lisans)	4	2	6																									
Destek Personel																												
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100																											
Öğrenme ortamı verileri	Okul Yerleşkesi <table><tr><td colspan="2">Okul Bölümleri</td><td>Özel Alanlar</td><td>Var</td><td>Yok</td></tr><tr><td>Kat Sayısı</td><td>4</td><td>Çok Amaçlı Salon</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Derslik Sayısı</td><td>26</td><td>Çok Amaçlı Saha</td><td></td><td>x</td></tr></table>				Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok	Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x		Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha		x									
Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok																								
Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x																									
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha		x																								

	Derslik Alanları	56	Kütüphane	x	
	Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı	x	
	Şube Sayısı	33	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
	İdari Odaların Alanları	99,2	İş Atölyesi	x	
	Öğretmenler Odası (m2)	56	Beceri Atölyesi		x
	Okul Oturma Alanları (m2)	660	Pansiyon		x
	Okul Bahçesi (Açık Alan / m2)	8851			
	Okul (Kapalı Alan / m2)	2640			
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	714			
	Kantin (m2)	15			
	Tuvalet Sayısı	9			
Okul ortamını değerlendirme anketi					

Okul ortamını değerlendirme anketi (Yüzde olarak verilmiştir)

	<u>Evet</u>	<u>Hayır</u>
1- Öğrencilere çok sert davrandığı için, müdürün odasına girmekten çekinirim.	11	89
2- Okul müdürü bizlere çok iyi davranıyor, bu da hoşuma gidiyor.	85	15
3- Müdür bazen sevecen, anlayışlı, bazen de çok kırıcı davranıyor. Nasıl yaklaşacağıma ilişkin karar veremiyorum.	35	65
4- Müdürümün beni azarlamamasına karşın, arkadaşlarıma çok sert davrandığını görüyorum.	6	94
5- Okula zamanında gelemediğimde müdür yardımcısı beni azarlıyor, bana geç kağıdı vermekte zorluk çıkıyor.	6	94
6- Üstüme, başıma o kadar çok karışılmasını istemiyorum.	43	57
7- Okulda hasta olduğumda veya bir arkadaşım hastalandığında sevk ya da izin kağıdı almak çok zor oluyor.	16	84
8- Müdür yardımcısıyla konuşmaya gittiğimde veya beni kendisi çağırdığında beni hiç dinlemiyor, kendisi bildiğini okuyor.	15	85
9- Okul katı kurallarla yönetiliyor, bundan rahatsız oluyorum.	14	86
10- Bu okulda öğrencilerin istekleri hiç dikkate alınmıyor.	36	64
11- Bir konuyu bilmediğimde bazı öğretmenler beni azarlıyor.Örneğin.....hoca	23	77
12- Bazı öğretmenler sınıfta hoş olmayan sözler söylüyorlar.Örneğin.....hoca	26	74
13- Öğretmenlerin hepsi arkadaş gibi davranıyorlar, sınıfta kendimi çok rahat ve değer verilen bir insan olarak görüyorum.	77	23
14- Öğretmenlerin katı olmaları ve bağırıp çağırmaları gerekiyor. Ben bunu istiyorum.	6	94
15- Laboratuardan daha çok yararlanmak istiyorum.	87	13
16-dersinde hiç kimse ders dinlemiyor, ders yapılmıyor.	54	46
17- Okul kütüphanesinden yeterince yararlanıyorum	56	44
18- Okulumuzdaki rehber öğretmeni <u>tanımıyorum</u> .	26	74
19- Rehberlik servisine girdiğimde okuldaki farklı bir odaya girdiğimi hissediyorum.	43	57
20- İhtiyacım olduğunda rehber öğretmeni bulabiliyorum.	85	15
21- Rehber öğretmene ihtiyacım olduğu zaman rehberlik servisine girmekten <u>çekiniyorum</u>	15	85
22- Rehber öğretmene ihtiyacım olduğunda ondan yardım alabileceğimi düşünüyorum.	93	7
23-Ailen ve kendinle ilgili özel konuları Rehber Öğretmen ile paylaşıyor musun? Hayır ise Neden?	90	10
24- Üniversiteye girmek için hedefin var mı? Hayır ise nedeni nedir?	65	35
25- YGS-LYS ve M.T.O.K' lar hakkında bilgi sahibimisin? Hayır ise neden?	38	62
26- Ders çalışma yöntemlerini biliyor musun?	82	18
27- Bu okulu bilinçli mi tercih ettin? Bundan sonraki hedefin belli mi? Hayır ise neden?	62	38
28- Rehberlik dersinde etkinlikleri işliyor musunuz? Hayır ise neden?	35	65
29- Hizmetliler öğrencilerle kaba konuşuyorlar.	34	66
30- Hizmetliler bazı temizlik işlerini bana yaptırıyorlar.	13	87
31- Okula geldiğimde okulun bölümlerini kirli görüyorum.	53	47
32- Kantinden alış-veriş yapamıyorum, kırtasiye ve yiyecek ihtiyaçlarımı karşılamıyor	30	70
33-Sizce okulumuzda yeterince sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler yapılıyor mu?	62	38

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı	58
Çalışan toplam personel sayısı	61
İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı	2 (Özel Eğitim)
Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı	2
Personelin nasıl atandığı	Tayin ve Görevlendirme
Varsa geçici personelin alındığı kaynağı	TYP, PİKTES, GENEL BÜTÇE
Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı	4
Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler	ORTAOKUL,LİSANS
Okula son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden Okuldan tayin istedikleri	4 GİDEN, 6 GELEN NEDENİ: TAYİN, EŞ DURUMU, NORM DEĞİŞİKLİĞİ, EMEKLİLİK
Ortalama okulda çalışma yılı	10 YIL VE ÜZERİ
Ortalama hizmet içi eğitim saati, ???	
Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.	ÖDÜLLER 14 ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ, 54 BAŞARI BELGESİ, 2 ÖDÜL(Aylıkla)
Okulda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu	

belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 6. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitimöğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmi Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	67
5-6 Yıl	1	33
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 7. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	0	1	2	0
	%33	%67	%0	%33	%67	%0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar		6		4		12
	2021 Yılı						
	2022 Yılı		5		3		6
	2023 Yılı				3		3
Müdür yardımcısı (Fatih TUT)	2020 yılına kadar						
	2021 Yılı		1		1		
	2022 Yılı						
	2023 Yılı						
Müdür Yardımcısı (Yardımcıları) (İsa ALTAN)	2020 yılına kadar		5		2		4
	2021 Yılı						
	2022 Yılı						
	2023 Yılı						
Hizmetçi Eğitime Katılmayan Yönetici Sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2021 Yılı katılmayan idareci sayısı		0		1		1
Müdür Başyardımcısı	2022 Yılı katılmayan idareci sayısı						
Müdür Yardımcısı	2023 Yılı katılmayan idareci sayısı		0		1		2

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		4	0		4	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı					
Görevi	Yıllar	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Öğretmen	2020 yılına kadar	24	10	25	11
	2021 Yılı	22	11	29	11
	2022 Yılı	30	12	35	13
	2023 Yılı	30	12	35	1
Hizmetiçi Eğitime katılmayan Öğretmen Sayısı					
Görevi	Yıl	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Öğretmen	2020 yılına kadar katılmayan öğretmen sayısı	12	4	9	3
	2021 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	14	3	7	3
	2022 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	6	2	1	1
	2023 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	6	2	1	1

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lisans	14	
2	İşçi		1	Lisans	7	
3						
4						
5						
6						

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 6. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitimöğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttıkları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 13.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 14. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite					Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Gör ev Yap an Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	YILLAR	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
					Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Velili Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	0	2019-2020	120	45	230	12	10	10
				2020-2021	180	48	180	12	10	10
				2021-2022	215	43	210	12	10	10
				2022-2023	147	52	225	12	10	10

2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	30	30	30	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	38	38	38	30
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	
TV Sayısı	2	2	2	
Yazıcı Sayısı	2	2	2	
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	
İnternet Bağlantı Hızı	200 mb	200 mb	200 mb	

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu;

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası					
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu	x		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliğı gelirleri ve diğ er katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleş me bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. Bütçe iş lemleri Orhan BÜYÜK tarafından yürütülür.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	269.316,05	336645,1	420806,3	526007,9	657509,9
Okul Aile Birliğı	248.815,37	311019,2	388774	485967,5	607459,4
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri(Kantin)	48.186,50	60233,13	75291,41	94114,26	117642,8
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğ er	0	0	0	0	0
TOPLAM	566.317,92	707.897,43	884.871,71	1.106.089,66	1.382.612,1

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	33.652,65	38.468,34	42.444,21	47.142,79	52.309,64	214.017,63
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kantin vb.	22.423,00	25.631,73	28.280,88	31.411,57	34.854,28	142.601,47
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	56.075,65	64.100,08	70.725,09	78.554,36	87.163,92	356.619,10
Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	12.315	14.077	15.532	17.252	19.142	78.319
Hedef 1	12.315	14.077	15.532	17.252	19.142	78.319
AMAÇ 2	22.314	25.507	28.143	31.258	34.684	141.905
Hedef 1	6.551	7.489	8.263	9.177	10.183	41.662
Hedef 2	11.113	12.704	14.017	15.568	17.274	70.676
Hedef 3	4.649	5.314	5.864	6.513	7.227	29.567
AMAÇ 3	2.666	3.048	3.363	3.735	4.145	16.958
Hedef 1	883	1.009	1.113	1.236	1.372	5.613
Hedef 2	1.784	2.039	2.250	2.499	2.773	11.345
AMAÇ TOPLAM	45.729,69	52.273,61	57.676,31	64.061,08	71.082,18	290.822,87
Genel Yönetim Giderleri	10.345,96	11.826,46	13.048,78	14.493,28	16.081,74	65.796,22
TOPLAM KAYNAK	56.075,65	64.100,08	70.725,09	78.554,36	87.163,92	356.619,10

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplandı.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	20 21		20 22		20 23	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	12.875	5000	239.337	64.480	194.812	55.385,15
Küçük Onarım		0		59.084	,15	0
Bilgisayar Harcamaları		0		51.394		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		35.400		59.807
Telefon		??		??		??
Sosyal Faaliyetler		0		17.250		0
Kırtasiye		7.875		11.729		79.620
GENEL		12.875		239.337		194.812,15

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu

Öğrenci durumu	2020- 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Genel mevcut	723	736	716
Ortalama Sınıf Mevcudu	30	31	30
Mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı	22-32	22-32	21-33
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	32	34	37

- Öğrenci kursları

Öğrenci kursları	2020- 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
kurs açılan dersler	Türkçe Matematik Fen Sosyal İngilizce	-	Türkçe Matematik Fen Sosyal İngilizce
katılan öğrenci sayısı	48	-	203
görev alan öğretmenlerin sayısı	6	-	12
kursun akademik başarıya olan katkısı	18	20	23

- Okulun akademik başarısı

Okulun akademik başarısı	2020- 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	41	20	39

İl başarı sırası	-	-	-
Sınıfı doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	%99	%99	%99
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	%1	%1	%1

- Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okulda yapılan sosyal faaliyetler	2020- 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Veli Seminerleri	-	-	yapıldı
Veli Çayı	-	-	Yapıldı
Anma Günü	-	-	Yapıldı
Kermes			Yapıldı

- Okulda yapılan kültürel olarak Kapadokya gezisi, il içi müze gezileri yapıldı.

Okulda yapılan kültürel faaliyetler	2020- 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Gezi	-	-	Yapıldı
Sergi	-	-	Yapıldı
Katılma Oranı	-	-	%75

- Okulun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okulun bilimsel yayınları (Okul ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı,

lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.)

Antrenör sayısı:1

Lisanslı Öğrenci Sayısı: 59

Takım Adı	Derecesi	Kişi Sayısı
Yıldız Erkek Futsal Takımı	Grup 3.	12
Yıldız Kız Futsal Takımı	Keçiören 2.	13
Küçük Erkekler Futbol Takımı	Ankara 2.	16
Küçük Erkekler Ankara Güreş Şampiyonası (Hamza Karakaya)	Ankara 3.	1
Yıldız Erkekler Serbest Güreş Şampiyonası	Hamza Kiraz 1. Ali Cantürk 3. Mehmet Görkem Genç 5. İbni Sina O.O. Takımı 4.	4
Ankara Yıldızlar Tekvando Şampiyonası		2
Özel Zonguldak Madencilik Kupası	Enes Çiçekdağ 1.	1
Özel Cumhuriyet Kupası Güreş Turnuvası	Ahmet Selman Çakmak 1. Mehmet Görkem Genç 2. Hamza Kiraz 3. Hamza Karakaya 4.	4
Samsun İli Atletizm	Kayra Aydoğan	1.

Açıklamalı [ka2]: Boş bırakılmış

• Öğrenci devam durumu:

Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	10
Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	2021-14 2022-12 2023-11
Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	14
Önceden devamsız olup da devamı	0

sağlanan öğrenci sayısı	
-------------------------	--

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

KULÜP LİSTESİ

- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

	2021	2022	2023
Sevk alan personel sayısı	22	30	31
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	26	57	51
Sevk alma sıklığı	6	5	8
Haftalık sevk sayısı	2	2	3
Alınan rapor sayısı	50	76	68

- Rehberlik hizmetleri

	Yararlanan öğrenci sayısı
2021	120
2022	450
2023	580

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar; engelli öğrencilerimiz yok fakat engellilerin yaşamını kolaylaştırmak için okula girmek için engelli yürüyüş yolumuz mevcuttur.
- Okulun dış çevresinde belediye tarafından çöp kutuları ve kamelya temin edildi ve bahçe asfaltı yapıldı.
- Okula ulaşım, öğrenciler okul çevresinden geldiği için yürüyerek gelmekte. Fakat servis kullanan öğrenci sayımız da : yirmi öğrencimiz ve yedi de özel eğitim

olmak üzere toplam yirmi yedidir.

- Fiziki mekânlar (**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu** nda belirtilmiştir.)
- Kantin kira usulü işletilmekte, ihtiyacı karşılamaktadır., Okula kira getirisi 2023 yılında 34.854,28 TL dir. Öğrencilerimiz ortaokul seviyesinde olduğu ve tekli eğitim olup öğlen arası olmadığı için dışarıya öğrencilerin çıkışı mümkün değildir.
- Isınma durumu; okul kalorifer ile doğal gaz kullanılarak tam olarak sağlanmaktadır., ısınmanın tam sağlanıp kalorifer görevlisi bulunmamaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları; yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, sivil savunma tatbikatı mevcuttur.
- Diğer araç ve gereçler; etkileşimli tahta, haritalar, spor malzemeleri mevcut.
- Okulun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul çevresindeki politik durum.	● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okulun gelirini artırıcı unsurlar, ● Okulun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	● Okulun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İç Çevre (Güçlü ve Zayıf Yönler) Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kendini güvende hissetme(%64) Ders materyallerinin kullanımı (%64) Rehberlik servisinden yeterince yararlanma(%59) Öğretmenlerin yeni yöntemler kullanması (%56) İhtiyaç duyduğumda çalışanlarla rahat görüşebilme(%52)
Çalışanlar	Alanına ilişkin yenilikleri takip etme ve güncelliğini koruma (%63) Yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yapılması (%61) Okul kurumundaki çalışanlara yönelik faaliyetler (%59) Duyurular zamanında iletilir (%57) Okulun vizyonunu, stratejilerini çalışanlarla paylaşır(%54) Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin (%54)
Veliler	Öğretmen-öğrenci ilişkisinin iyi olması(%70) Çalışanlarla rahatlıkla görüşülmesi(%64) Rehberlik hizmetine ulaşılması(%64) e-okul, wbs, web sayfasının düzenli olarak takip edilmesi(%63) Okul duyurularının zamanında öğrenilmesi(%62) Ders işlenişinde yeni yöntemler kullanılması(%61)
Bina ve Yerleşke	Merkezi bir konumda olması
Donanım	Fatih projesi ve akıllı tahtanın olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Deneyimli çalışanların olması Personelin tam olması
İletişim Süreçleri	Resmi yazışmaların hızlı bir şekilde yapılması Kurum içi iletişimin olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Alınan kararlarda öğrencilerin fikirlerinin alınması(%45)
Çalışanlar	Fiziki mekanlar yeterliliği(%50)
Veliler	Okula iletilen öneri ve isteklerin dikkate alınması (%40)
Bina ve Yerleşke	Öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş fiziki alanlar (%28)
Donanım	Alınan kararların çalışanların katılımıyla alınması(%33)
Bütçe	Ödüllendirmede adil olunması(%39)
Yönetim Süreçleri	Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alınması(%43)
İletişim Süreçleri	Okulun temizlik ve bakımı(%43)
	Fiziki mekanlar yeterliliği(%43)
	Temizlik ve bakımla ilgili eksikler bulunuyor
	Fiziki mekanlar yeterli değil
	Bilişim sınıfındaki teknolojik donanımın yetersiz olması
	Bütçe yeterli değil
	Çalışanların iş yükü konusunda dengeli dağılımın olmaması
	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle iletişimin temel düzeyde kalması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 4 Fırsatlar

Politik	Kaymakamlığımızın, belediyemizin ve halk eğitim merkezimizin eğitimin her alanında kurumumuza destek olması.
Ekonomik	Vakıf, dernek, stk ve hayırseverlerin okulumuza destek olmaları.
Sosyolojik	Türkiye'nin uluslararası platformda saygınlığı olan üniversitelerinin ilimizde olması, atanma taleplerinde öncelikli tercih edilen okullar arasında olması, okulumuzun çevresinde saygın bir imajının olması, kültür merkezine yakın olması.
Teknolojik	Teknolojik imkanların artmasıyla idare-veli-öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi, teknolojik gelişmeleri takip eden bir kurum olması web sitesini etkin olarak kullanması.
Mevzuat Yasal	Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonunun bulunması.
Ekolojik	Öğrencilerin çeşitli etkinliklerle kendileri dışındaki yaşantılara duyarlı olarak yetiştirilmeleri.

Tablo 5 Tehditler

Politik	Uzun süreli eğitim planlarının olmaması.
Ekonomik	Maddi imkanların yetersizliği.
Sosyolojik	Toplumda zararlı maddelere erişimin kolaylaşması, madde bağımlılığının artması, toplumda şiddet olaylarının artması, metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması, yabancı uyruklu öğrencilerin topluma uyum sürecinde sıkıntılar yaşamaları.
Teknolojik	Teknolojinin öğrenciler tarafından yanlış kullanılabilmesi, gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım ve maliyetlerinin yüksek olması, bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber, zorbalık vb.)
Mevzuat Yasal	Ortaokulun Bulunduğu yerden ötürü ücretli öğretmen sayısının fazla olması
Ekolojik	Metropol olmamız sebebiyle hava kirliliği ve gürültü kirliliğinden olumsuz etkilenmemiz

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tesbit ve ihtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	•	•
Mevzuat Analizi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		- Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler - Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	- Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. - Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	- Kurumumuz ilçe merkezine uzaktadır. - Kurumumuzda spor salonu ve kütüphane bulunmamaktadır.	•

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Kurumumuz Fatih Projesi Akıllı tahta bulunmaktadır.	• Fatih projesi kapsamında ve alt yapısı kurulması
Mali Kaynak Analizi	• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması • Ortaokullara ödenek ayrılması

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçlar

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Kendine güvenen, fikir yürütebilen, bilgiye ulaşma yollarını araştıran, Milli ve manevi değerlere sahip yaşam becerileri güçlü öğrenciler yetiştirmek öz görevimizdir.

3.2. Vizyon

Kaliteli hizmet üreten, tüm paydaşlarıyla mutlu, milli ve manevi değerlere sahip bireyler yetiştiren bir okul olmak öz görüşümüzdür.

3.3. Temel Değerler

- 4 Milli ve Manevi Değerler
- 5 Yasalara Saygı
- 6 Akılcılık
- 7 Çağdaşlık
- 8 İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- 9 Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- 10 Eleştirel Düşünme
- 11 Fırsat Eşitliği
- 12 Kaliteli Hizmet
- 13 Stratejik Yönetim Süreci
- 14 Araştırma ve Geliştirme
- 15 Evrensel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite
AMAÇ 1 (A1)	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
TEMA	Kurumsal Kapasite
AMAÇ 3 (A3)	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite
AMAÇ 4(A4)	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

4.2. Hedefler

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite
AMAÇ 1 (A1)	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
TEMA	Kurumsal Kapasite
AMAÇ 3 (A3)	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite
AMAÇ 4 (A4)	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım

Performans Göstergeleri

Tablo 6 Performans Göstergesi Amaç 1

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Tablo 7 Performans Göstergesi Amaç 2

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3.yıl	4. Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%30	10	1	1	2	3	3	5	5
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%10	2	1	1	2	2	2	5	5
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%10	900	950	950	950	950	950	5	5
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%10	2	1	1	2	2	2	5	5
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%10	950	950	950	950	950	950	5	5
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%10	10	1	1	1	2	2	5	5
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%20	900	950	950	950	950	950	5	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler									
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tablo 8 Performans Göstergesi Amaç 3

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	20	2	3	3	6	6	5	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Velilerin İYEP ile ilgili önyargılarının olması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tablo 9 Performans Göstergesi Amaç 4

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 1	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5.yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%60	580	310	350	450	500	80	5	5
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%10	95	25	35	45	70	95	5	5
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%15	145	50	75	85	135	145	5	5
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%10	95	25	35	45	70	95	5	5
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	%5	5	4	4	5	5	5	5	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler									
	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin								

Stratejiler	etkinliği artınlacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modölünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	30	30	33	36	39	42	45		
PG 1.1.2Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	30	30	33	36	39	42	45		
PG 1.1.3Afet ve acil durum tatbikat sayısı	40	2	3	3	3	3	3		
Koordinatör Birim	Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı, okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Donatımdan sorumlu müdür yardımcısı, okul zümre başkanı, matematik zümre başkanı								
Riskler	Okul mevcudunun azalması Öğretmen kadrosunun azalması								

Stratejiler	S1. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S2. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir
Maliyet Tahmini	105.000 TL
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir. (Tablo 23 ten yararlan)
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Yıl sonu başarı ortalaması	Matematik	10	66	69,3	72,765	76,40325	80,22341	84,23458
		Türkçe	10	69	72,45	76,0725	79,87613	83,86993	88,06343
		Fen Bilimleri	10	75	78,75	82,6875	86,82188	91,16297	95,72112
		Sosyal Bilimler	10	79,5	83,475	87,64875	92,03119	96,63275	101,4644
		Yabancı dil	10	73	76,65	80,4825	84,50663	88,73196	93,16855
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		20	6	6,3	6,615	6,94575	7,293038	7,657689
PG 2.1.3	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı		10	0	1	1	1	1	1
PG 2.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		10	2	2,1	2,205	2,31525	2,431013	2,552563
PG 2.1.5	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı		10	%16	16,8	17,64	18,522	19,4481	20,42051
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcıları								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Müdür Yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri								
Riskler									

Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	20	2	1	1	0	0	0	
PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan sayısı	Öğretmen	10	25	30	40	50	55	
		Öğrenci	10	600	610	620	630	635	640
PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	Öğretmen	10	30	35	40	45	50	55
		Veli	10	500	520	530	540	550	560
PG 4.1.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	Öğretmen	10	2	4	6	8	10	10
		Destek personeli	10	4	5	6	7	8	9
PG 4.1.5	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan kişi sayısı	Öğrenci	10	160	170	180	200	220	250
		Öğretmen	5	4	6	10	15	20	25
		Veli	5	80					
Koordinatör Birim	İş sağlığı ve güvenliği birimi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İş sağlığı ve güvenliği ,sivil savunma klübü,rehberlik servisi								
Riskler									
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								

Maliyet Tahmini	10.000
Tespitler	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilmesi
İhtiyaçlar	

TEMA:		KAPASİTE						
STRATEJİK AMAÇ 4.		Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 4.2.		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.						
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.2.1	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	30	620	630	640	650	660	680
PG 4.2.2	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	30	40	42	44	45	46	48
PG 4.2.3	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	40	2	3	3	3	3	3
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcıları ve sivil savunma klübü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Rehberlik Servisi ve Branş Öğretmenleri							
Riskler								
Stratejiler	S1. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S2. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	35.410							
Tespitler	Akran zorbalığı ile ilgili eğitim alan veli ve öğretmenimiz yoktur.							
İhtiyaçlar	Akran zorbalığı konusunda eğitim verecek bir uzman							

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo 10 Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1 (A1)	250000	350000	450000	750000	1000000	2800000
Hedef	%85	%90	%91	%92	%95	%98
AMAÇ 2 (A2)	20000	22000	25000	28000	30000	125000
Hedef	%88	%90	%91	%93	%95	%97
AMAÇ 3 (A3)	500000	750000	750000	100000	150000	4500000
Hedef	%87	%90	%91	%90	%90	%95
AMAÇ 4 (A4)	10000	12500	12500	15000	15000	65000

Hedef	%85	%90	%91	%92	%95	%98
Genel Yönetim Giderleri	1000	1500	2000	2500	3000	3000
TOPLAM	115000	157500	1775000	243000	1900000	4325000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim - Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık - Burululuk	Nitelikli İş Gücü	AR - GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı